

STRATEGIA ASOCIAȚIEI REZERVIȘTILOR MILITARI PENTRU DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ȘI COMUNITARĂ - COMARM

TIMP DE REFERINȚĂ: 1- 5 ani

CADRUL STRATEGIC: Strategia are la bază statutul asociației COMARM.

VIZIUNEA:

Vrem ca până în anul 2027 să fim un model de asociație a cadrelor militare în rezervă care demonstrează faptul că resursa umană cu educație militară poate fi utilă sieși și comunității din care face parte.

MISIUNEA:

Creșterea valorică și cantitativă a comunității rezerviștilor militari din Iași, prin angajarea a cel puțin 20% dintre aceștia în activitățile propuse prin statutul asociației.

VALORILE SPECIFICE COMARM:

Voluntariatul – ca modalitate de creștere a valorii profesionale a membrilor și a contribuției a asociației în dezvoltarea proiectelor comunitare și de economie socială;

Integritatea – ca manifestare a comportamentului prin menținerea echilibrului între gândirea acțiunii, expunerea acesteia și modul de acțiune pentru realizarea scopului.

Responsabilitatea – ca formulă de angajare în construcția și dezvoltarea proiectelor pentru membrii asociației și pentru mediul public ori privat;

Cooperarea - ca rezultat al încrederii în parteneri și ca formulă pentru crearea bunăstării;

Respectul pentru om și efortul muncii sale - ca formulă de educare a tinerei generații, din postura de angajați ori antreprenori, în respect pentru capitalul uman și imaterial și material al comunității;

Empatia – ca formă de dezvoltare a relației și dialogului intra-organizație și intra-comunitar;

Spiritul de echipă – ca formulă pentru dezvoltarea calităților de lider și antreprenor a membrilor asociației și ai comunității;

Pasiunea – ca expresie a energiei intelectuale și fizice puse în slujba proiectelor asociației.

OBIECTIVELE:

Dezvoltarea unei puternice culturi a voluntariatului în cadrul comunității, cu accent pe economia socială;

Consilierea militarilor rezerviști pentru dezvoltarea unei cariere în viața civilă;

Construcția unor programe de dezvoltare personală și reconversia profesională a militarilor rezerviști (cursuri de formare, ateliere de dezvoltare);

Facilitarea relației dintre angajatori și militarii rezerviști care doresc să se încadreze în muncă;

Sprijinirea militarilor rezerviști pentru înființarea unor forme de asociere cu scop economic ori social.

Dezvoltarea unor servicii de consiliere și consultanță pe probleme de analiză, planificare, organizare, conducere și control organizațional pentru instituțiile statului și cele din mediul privat;

Organizarea unor activități în teren pentru dezvoltarea abilităților psiho-motorii și unei atitudini psihologice pozitive atât pentru militarii rezerviști cât și pentru membrii comunității;

Organizarea și participarea la conferințe, simpozioane, grupuri de lucru organizate de instituțiile publice, organizațiile din mediul privat, guvernamentale și non-guvernamentale, care au obiective similare asociației, pentru schimburi de informații și bune practici;

Crearea unor platforme informative și formative, sun forma de pagini web, care să asigure dialogul între asociație și comunitate, și care să ofere oportunități pentru proiecte comunitare;

Editarea de materiale audio-video și în format scris care să includă teme, cursuri, lecții ori exerciții pentru dezvoltarea personală, adresate vârstelor, profesiilor ori funcțiilor;

Promovarea activității asociației, cu privire la preocupări, proiecte, oportunități și spirit de colaborare, în mass-media și social media;

Identificarea, cultivarea și aducerea în postura de parteneri ai asociației a instituțiilor, companiilor și persoanelor care împărtășesc spiritul și valorile asociației;

FINALITĂȚI AȘTEPTATE:

COMARM devine **brand local** atât pentru militarii rezerviști cât și pentru membrii comunității locale;

COMARM devine unul dintre **actorii importanți** în proiectele comunitare din Iași;

COMARM devine **coagulant** pentru celelalte ONG și cluburi de afaceri din Iași;

COMARM devine **co-sponsor și co-beneficiar** la acțiunile locale ale administrației și antreprenorilor din Iași;

INSTRUMENTE ȘI MODALITĂȚI DE LUCRU ȘI PROCEDURI:

ADUNAREA GENERALĂ:

Stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;

Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și a bilanțul contabil.

COMITETUL DIRECTOR:

Decide programul anual și modul în care sunt ierarhizate proiectele;

Aprobă proiectele propuse de către echipele executive;

Stabilește termeni și condiții pentru obținerea și distribuirea sprijinului financiar;

Acționează pentru dezvoltarea unei relații de durată cu sponsorii și colaboratorii.

Întreține dialogul cu principalii colaboratori și sponsori;

ECHIPA EXECUTIVĂ:

Se constituie din membrii asociației și sunt remunerați în raport cu veniturile anuale ale acesteia în sume stabilite de Comitetul Director;

Construiesc și actualizează baza de date a asociației (a membrilor și a potențialului ori a nevoilor acestora);

Construiesc baza de date a cu cerințele de forță de muncă solicitată de angajatorii din comunitate;

Asigură funcțiile necesare activității financiar-contabile, în formă empirică și în relația cu structura contractată;

Asigură legătura cu alte ONG, administrație, patronate, și cu opinia publică.

GRUPUL ÎNTOCMIRE, IMPLEMENTARE, DERULARE ȘI MONITORIZARE PROIECTE:

Se constituie din cadrul membrilor asociație, simpatizanți sau colaboratori.

Identifica, pe baza statutului și strategiei de acțiune, acele nevoi ale organizației ori comunității, care pot fi materializate în proiecte cu finanțare din afara asociației;

Organizează echipe specifice (cu specialiști din grupul experți și grupul instructori) pentru fiecare proiect, în raport cu adresabilitatea acestuia;

Întocmește, avizează, trimite spre aprobare proiectele necesar de finanțat;

Stabilește modul de implementare, organizând echipele executive, monitorizează desfășurarea proiectelor;

Culege lecțiile învățate și realizează diseminarea acestora în cadrul asociației;

Persoanele care fac parte din grup trebuie să dețină cunoștințele necesare întocmirii proiectelor cu finanțare privată, locală, națională ori internațională.

Personalul este remunerat în baza unor contracte de colaborare în sume stabilite de către comitetul director.

GRUPUL DE EXPERTI:

Constituit dintre membrii asociației, simpatizanți sau colaboratori;

Reprezintă cea mai importantă resursă pentru derularea proiectelor de consultanță, consiliere, educație sau instruire;

Specializarea acestora va fi susținută de diplome, certificate ori experiență de lungă durată în domeniul lor de referință;

Asigură suport educațional și de instruire prin construirea și punerea la dispoziția beneficiarilor a unor materiale de specialitate, utile programelor pe care le susțin;

Domeniile dezirabile pentru scopurile asociației sunt: leadership, management, intelligence / informații / securitatea informațiilor /securitatea persoanei / securitatea rețelelor, logistică / aprovizionare / desfacere / mentenanță / transporturi, susținere financiar/contabilă, asistență psihologică, comunicare și ajutor medical;

Lucrează în strânsă colaborare cu corpul instructorilor;

Remunerarea se face pe baza unui acord de colaborare în raport cu valoarea muncii prestate și a proiectului dezvoltat.

GRUPUL DE INSTRUMENTARI:

Constituit dintre membrii asociației, simpatizanți sau colaboratori;

Reprezintă a doua cea mai importantă resursă pentru derularea proiectelor de educație sau instruire;

Specializarea acestora va fi susținută de diplome, certificate ori experiență de lungă durată în domeniul lor de referință;

Asigură suport instruire prin construirea și punerea la dispoziția beneficiarilor a unor manuale de specialitate, utile programelor pe care le susțin;

Domeniile dezirabile pentru scopurile asociației sunt: cercetare, supraviețuire, dezvoltarea anduranței, dezvoltarea motricității, acuității auditive și vizuale, ajutor medical de urgență, dezvoltarea spiritului de echipă și a leadershipului echipei.

Lucrează în strânsă colaborare cu corpul specialiștilor;

Remunerarea se face pe baza unui acord de colaborare în raport cu valoarea muncii prestate și a proiectului dezvoltat.

RESURSE LA DISPOZIȚIE:

Umane: membrii și simpatizanți, parteneri, colaboratori, instituții.

Financiare: accesare proiecte locale/naționale/internaționale, sponsorizări, donații, contribuția membrilor.

Spații necesare: birou de lucru pentru secretar și echipa de execuție, spațiu pentru întâlnirile lunare.